



Adapter son style de Management



Formation réalisée en Réalité Virtuelle

OBJECTIF DE LA FORMATION

Maîtriser les techniques managériales afin d'assurer aux managers des applications directement opérationnelles.

L'objectif de cette formation est de déterminer votre propre style de leadership et mettre en pratique les différentes méthodes de management pour stimuler la motivation et la performance de vos équipes.

À l'issu de ce parcours, vous serez capable de :

- Identifier son style de leadership
- Pratiquer le management situationnel
- Adopter des pratiques bienveillantes et performantes

CONTENU

- Les styles de leadership
- L'importance d'adapter son style
- Le salarié compétent mais démotivé
- Le salarié motivé mais peu compétent
- Les styles du point de vue du salarié.

PRÉ-REQUIS

- Aucun pré requis

PUBLIC VISÉ

- La formation s'adresse aux professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonction.

MODALITÉS D'ADMISSION

Aucune.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Simulations et immersion dans des scénarios interactifs afin d'assurer l'acquisition de bons réflexes grâce à l'entraînement et la pratique
 - Débriefing avec un/une coach avec identification des forces et des axes d'amélioration
 - Évaluation à chaque fin de module
 - Complément d'apports théoriques avec le formateur
- + Accès pendant 2 mois illimité à la plateforme de cours - 24h/24 et 7j/7 pour davantage de théorie et de rappels fréquents

LOCALISATION & ACCESSIBILITÉ

- Nous formons en présentiel et en visioconférence sur toute la France
- Nos méthodes pédagogiques et nos modalités d'évaluation sont adaptables au public en situation de handicap

DURÉE DE LA FORMATION

- À déterminer selon les besoins

Planification des modalités de formation à définir avec l'entreprise ou le(s) stagiaire(s)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

En fin de stage :

Questionnaire « qualité » à remplir par tous les stagiaires.

Questionnaire qualité remis au donneur d'ordre.

QCM et Évaluation

→ Remise d'un certificat de réalisation attestant l'acquisition des compétences attendues

→ Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues

PROGRAMME DE FORMATION

MODULE

Adapter son style de Management

THÈME 1 : Les styles de leadership

Contenu du thème :

- Identifiez les 4 grands styles de leadership afin de déterminer le vôtre
- Mise en situation

THÈME 2 : L'importance d'adapter son style

Contenu du thème :

- Apprenez à choisir le style de leadership à favoriser en fonction de votre interlocuteur.rice.
- Mise en situation

THÈME 3 : Le salarié compétent mais démotivé

Contenu du thème :

- Vous menez l'entretien annuel d'un collaborateur. C'est un salarié compétent mais démotivé.
- Mise en situation

THÈME 4 : Le salarié motivé mais peu compétent

Contenu du thème :

- Vous menez un entretien de fin de période d'essai avec une collaboratrice. C'est une salariée motivée mais pas encore totalement compétente.
- Mise en situation

THÈME 5 : Les styles du point de vue du salarié

Contenu du thème :

- Identifiez le style de management pratiqué dans différentes situations. Vous devrez déterminer si il est adapté au contexte en analysant les réactions des membres de l'équipe.
- Mise en situation

THÈME 6 : Évaluation et bilan

Contenu du thème :

- Testez vos connaissances en répondant à des questions clés et débriefez avec la coach.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

DÉLAI D'ACCÈS

Le délai d'accès à la formation est de 2 à 3 semaines après validation de votre dossier.

Planification des modalités de formation à définir avec l'entreprise ou le(s) stagiaire(s).

MODALITÉS DE FINANCEMENT

→ Autofinancement

→ OPCO

→ La Région

→ Pôle Emploi

→ L'entreprise

TARIFS (SUR DEVIS)



infos@afformation.fr

04 51 00 93 51
