



# FORMATION MANAGEMENT

## Fixer et suivre des objectifs



## Formation réalisée en Réalité Virtuelle

### OBJECTIF DE LA FORMATION

**Maîtriser les techniques managériales afin d'assurer aux managers des applications directement opérationnelles.**

L'objectif de cette formation est d'apprendre à définir des objectifs en fonction des besoins de l'entreprise et d'enseigner à vos collaborateurs les stratégies efficaces pour les atteindre.

**À l'issue de ce parcours, vous serez capable de :**

- Définir des objectifs stratégiques pour développer la performance
- Impliquer et motiver son équipe à formuler et à réaliser ses ambitions
- Assurer le suivi et l'atteinte des objectifs avec bienveillance

### CONTENU

- La définition des objectifs stratégiques
- L'importance de les fixer en équipe
- La méthode SMART et l'agenda managérial
- Les objectifs en entretien annuel
- Les enjeux liés à la formulation
- La planification d'un objectif

## PRÉ-REQUIS

- Aucun pré requis

## PUBLIC VISÉ

- La formation s'adresse aux professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonction.

## MODALITÉS D'ADMISSION

Aucune.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Simulations et immersion dans des scénarios interactifs afin d'assurer l'acquisition de bons réflexes grâce à l'entraînement et la pratique
  - Débriefing avec un/une coach avec identification des forces et des axes d'amélioration
  - Évaluation à chaque fin de module
  - Complément d'apports théoriques avec le formateur
- + Accès pendant 2 mois illimité à la plateforme de cours - 24h/24 et 7j/7 pour davantage de théorie et de rappels fréquents

## LOCALISATION & ACCESSIBILITÉ

- Nous formons en présentiel et en visioconférence sur toute la France
- Nos méthodes pédagogiques et nos modalités d'évaluation sont adaptables au public en situation de handicap

## DURÉE DE LA FORMATION

- À déterminer selon les besoins

Planification des modalités de formation à définir avec l'entreprise ou le(s) stagiaire(s)

# MODALITÉS D'ÉVALUATION

## En fin de stage :

Questionnaire « qualité » à remplir par tous les stagiaires.

Questionnaire qualité remis au donneur d'ordre.

## QCM et Évaluation

→ Remise d'un certificat de réalisation attestant l'acquisition des compétences attendues

→ Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues

---

## PROGRAMME DE FORMATION

---

### MODULE

#### Fixer et suivre des objectifs

## THÈME 1 : La définition des objectifs stratégiques

### Contenu du thème :

- Apprenez comment définir des objectifs stratégiques à 18 mois, et organiser les différents niveaux d'action qui en découlent.
- Mise en situation

## THÈME 2 : L'importance de les fixer en équipe

### Contenu du thème :

- Animez une réunion pour mettre en route un plan d'action afin d'atteindre un objectif stratégique fixé par la direction.
- Mise en situation

## THÈME 3 : La méthode SMART et l'agenda managérial

### Contenu du thème :

- Montez en compétences en utilisant la méthode des objectifs SMART et l'agenda managérial, deux outils indispensables pour un.e manager.
- Mise en situation

## THÈME 4 : Les objectifs en entretien annuel

### Contenu du thème :

- Vous devez fixer un objectif à un collaborateur réticent. Formulez l'objectif en respectant la méthode SMART et fixez l'agenda managérial afin de faire accepter cet objectif.
- Mise en situation

## THÈME 5 : Les enjeux liés à la formulation

### Contenu du thème :

- Immergez-vous dans différentes situations au cours desquelles votre manager vous confie des missions. Identifiez les éléments essentiels pour la bonne formulation d'un objectif.
- Mise en situation

## THÈME 6 : La planification d'un objectif

### Contenu du thème :

- Écoutez les échanges d'une réunion pour être capable de fixer l'agenda managérial qui permettra de suivre l'avancée des objectifs.
- Mise en situation

# THÈME 7 : Évaluation et bilan

## Contenu du thème :

- Testez vos connaissances en répondant à trois questions clés et débriefez avec la coach.

---

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

---

### DÉLAI D'ACCÈS

Le délai d'accès à la formation est de 2 à 3 semaines après validation de votre dossier.

Planification des modalités de formation à définir avec l'entreprise ou le(s) stagiaire(s).

### MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Autofinancement
- OPCO
- La Région
- Pôle Emploi
- L'entreprise

### TARIFS (SUR DEVIS)



infos@affirmation.fr

04 51 00 93 51

---