



Maîtriser le Feedback



Formation réalisée en Réalité Virtuelle

OBJECTIF DE LA FORMATION

Maîtriser les techniques managériales afin d'assurer aux managers des applications directement opérationnelles.

Exercez-vous à la pratique du Feedback positif ou négatif pour bâtir des relations professionnelles saines et performantes.

À l'issue de ce parcours, vous serez capable de :

- Adopter les clés du succès d'un feedback réussi
- Maîtriser la formulation du feedback positif ou négatif
- Développer des relations professionnelles bienveillantes et constructives

CONTENU

- L'importance du feedback
- La bonne formulation du feedback
- Les avantages du feedback factuel
- Le succès d'un entretien de félicitations
- La réussite d'un entretien de recadrage
- Les limites du feedback en groupe

PRÉ-REQUIS

- Aucun pré requis

PUBLIC VISÉ

- La formation s'adresse aux professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonction.

MODALITÉS D'ADMISSION

Aucune.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Simulations et immersion dans des scénarios interactifs afin d'assurer l'acquisition de bons réflexes grâce à l'entraînement et la pratique
 - Débriefing avec un/une coach avec identification des forces et des axes d'amélioration
 - Évaluation à chaque fin de module
 - Complément d'apports théoriques avec le formateur
- + Accès pendant 2 mois illimité à la plateforme de cours - 24h/24 et 7j/7 pour davantage de théorie et de rappels fréquents

LOCALISATION & ACCESSIBILITÉ

- Nous formons en présentiel et en visioconférence sur toute la France
- Nos méthodes pédagogiques et nos modalités d'évaluation sont adaptables au public en situation de handicap

DURÉE DE LA FORMATION

- À déterminer selon les besoins

Planification des modalités de formation à définir avec l'entreprise ou le(s) stagiaire(s)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

En fin de stage :

Questionnaire « qualité » à remplir par tous les stagiaires.

Questionnaire qualité remis au donneur d'ordre.

QCM et Évaluation

→ Remise d'un certificat de réalisation attestant l'acquisition des compétences attendues

→ Remise d'une attestation de formation attestant l'acquisition des compétences attendues

PROGRAMME DE FORMATION

MODULE Maîtriser le Feedback

THÈME 1 : L'importance du feedback

Contenu du thème :

- Découvrez l'importance du feedback dans la relation managériale.
- Mise en situation

THÈME 2 : La bonne formulation du feedback

Contenu du thème :

- Découvrez comment formuler correctement vos feedbacks afin de les rendre efficaces et motivants.
- Mise en situation

THÈME 3 : Les avantages du feedback factuel

Contenu du thème :

- Vivez deux situations du point de vue du salarié pour prendre conscience des effets négatifs d'un feedback lié uniquement à la personnalité.
- Mise en situation

THÈME 4 : Le succès d'un entretien de félicitations

Contenu du thème :

- Vous recevez une collaboratrice pour la féliciter sur la qualité de son management et la gestion de son équipe.
- Mise en situation

THÈME 5 : La réussite d'un entretien de recadrage

Contenu du thème :

- Vous recevez un collaborateur pour lui faire un entretien de recadrage sur ses méthodes de management.
- Mise en situation

THÈME 6 : Les limites du feedback en groupe

Contenu du thème :

- Assistez à une réunion dans laquelle le directeur national vous fait des feedbacks en équipe et orientez la réunion en fonction des réactions de l'équipe.
- Mise en situation

THÈME 7 : Évaluation et bilan

Contenu du thème :

- Testez vos connaissances en répondant à des questions clés et débriefez avec la coach.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

DÉLAI D'ACCÈS

Le délai d'accès à la formation est de 2 à 3 semaines après validation de votre dossier.

Planification des modalités de formation à définir avec l'entreprise ou le(s) stagiaire(s).

MODALITÉS DE FINANCEMENT

- Autofinancement
- OPCO
- La Région
- Pôle Emploi
- L'entreprise

TARIFS (SUR DEVIS)



infos@afformation.fr

04 51 00 93 51
